

令和8年7月3日

関係機関所属長 殿

熊本大学大学院人文社会科学部部長
伊藤 正彦（公印省略）

教員の公募について

標記のことについて、本学大学院人文社会科学部社会・人類学分野の准教授候補者の公募を下記のとおり行うことになりました。つきましては、貴機関関係各位への周知について、よろしくお取り計らいいただきますようお願い申し上げます。

記

1. 募集職名及び人員 准教授1名
2. 所 属 熊本大学大学院人文社会科学部 社会・人類学分野
3. 専門分野 文化人類学
フィールドワークに基づく民族誌的研究に取り組んでいること。
4. 職務内容 文学部、大学院社会文化科学教育部及び教養教育において、文化人類学に関する分野の授業（文化人類学概論、文化人類学演習、社会調査法概説、社会調査実習Ⅰ・Ⅱ等）、博士論文を含む研究・論文指導を担当していただきます。また、人社系大学院コンソーシアム（千葉大学をはじめ6大学連携）など大学院教育の推進にも参画いただきます。研究と教育に加えて、大学の管理運営にも取り組んでいただきます。
5. 着任時期 令和9年4月1日
6. 応募資格
文化人類学に関する教育研究に熱意があり、下記の条件を満たすこと。
 - （1）文化人類学を主な専門分野とし、その分野での研究教育業績を有すること。
 - （2）博士の学位を取得済み又は令和9年3月までに博士の学位を取得見込であること。
 - （3）本学における教育、研究に熱意をもって取り組めること。大学院社会文化科学教育部博士後期課程において研究指導教員として研究・論文指導ができることが望ましい。
 - （4）本学の運営等に協力的かつ積極的に参画できること。
 - （5）科学研究費補助金などの外部資金の獲得に積極的なこと。
 - （6）地域と連携した教育研究活動に意欲的に取り組むことができること。
7. 提出書類
 - （1）履歴書 1部
顔写真貼付、連絡先住所、電話・E-mail アドレスを含み、学歴と教育歴はそれぞれ分けて記載してください。所属学会はすべて記載してください。男女を問わず、出産、育児、介護に専念（あるいは従事）した期間について考慮されることを希望する場合は、付記してください。
 - （2）研究業績リスト 1部
全業績について題目・発表年月日・掲載誌名・巻号数・頁数・単著共著の別・査読の有無等を記載し、主論文とすべき業績1篇に◎、副論文とすべき1篇に○印を付けてくだ

さい。刊行されていない学位論文は主・副論文に指定できません。共著の業績の場合は、
担当内容を明示してください。

- | | |
|--|-------|
| (3) 主要論文及び副論文の別刷又はコピーとその要旨 (各 1,000 字以内) | 各 1 部 |
| (4) これまでの研究・教育等の活動の概要 (2,000 字以内) | 1 部 |
| (5) 採用後の研究・教育等の活動計画の概要 (2,000 字以内) | 1 部 |
| (6) 外部資金獲得状況などその他の業績 (ある場合は提出してください。) | 1 部 |
| (7) 申告書 (様式有) | 1 部 |

申告書は以下の本学ホームページに掲載のテンプレートをご使用ください。

<https://www.kumamoto-u.ac.jp/daigakujouhou/saiyou>

提出書類 (1) から (6) はいずれも様式は問いません。上記提出書類をプリントしたもの 1 部と、その PDF 形式で保存した電子ファイルを含むメディア (CD-ROM/DVD-ROM や USB メモリ等) も同封してください。

8. 提出方法 封筒等に「大学院人文社会科学研究部社会・人類学分野教員公募書類」と朱書し、下記書類提出先に簡易書留、レターパック、宅急便等送付到着が確認できる方法でお送りください。応募書類は返却いたしません。また、応募書類に記載の個人情報については本選考の目的以外には使用せず、応募書類は選考終了後、当方で責任をもって廃棄いたします。

9. 応募期限 令和 8 年 8 月 3 日 (月) 午後 5 時までに必着

10. 書類提出先 〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪 2-40-1
熊本大学大学院人文社会科学研究部長 伊藤 正彦

11. 問い合わせ先

雇 用 条 件 : 熊本大学人社・教育系事務課文学系総務担当

E-mail : jsj-somu¥jimu.kumamoto-u.ac.jp

(E-mail アドレスの¥を@に変えて送信してください。)

TEL 096-342-2314

専門分野等 : 熊本大学大学院人文社会科学研究部 (文学系)

社会・人類学分野長 中川 輝彦

E-mail : teru2¥kumamoto-u.ac.jp

(E-mail アドレスの¥を@に変えて送信してください。)

TEL 096-342-2438

12. 選考方法 第一次選考 書類審査

第二次選考 面接審査

(面接選考の場所・時間等の詳細は、別途お知らせします。)

※面接時の旅費の経費は自己負担となります。なお、状況により遠隔による面接を行う場合があります。

13. 労働条件等

(1) 職務内容 : (雇入れ直後) 准教授としての業務に従事する

(変更の範囲) 熊本大学の定める業務

(2) 雇用期間 : 期間の定め なし

(3) 試用期間 : 6 か月

(4) 勤務場所 : (雇入れ直後) 熊本大学黒髪地区

(変更の範囲) 熊本大学の定める範囲

- (5) 勤務形態 : 同意に基づく専門業務型裁量労働制
勤務時間は、職員の裁量に委ねるものとし、1日の勤務時間は7時間45分とみなす
- (6) 時間外労働 : 時間外、深夜、休日労働の有無 有
- (7) 賃金等 : 国立大学法人熊本大学2号年俸制適用職員給与規則に定めるところによる
- (8) 社会保険 : 文部科学省共済組合、雇用保険及び労災保険に加入
- (9) 雇用者 : 国立大学法人熊本大学

14. その他

- ・熊本大学は、ダイバーシティを推進しています。また、女性研究者の活躍促進のため、パートナーとの「一緒に雇用制度」や熊本出身の方への「帰って雇用制度」を設け、採用時に研究活動のスタートアップ支援を行っております。詳細は、ダイバーシティ推進室へお尋ねください。
<https://diversity.kumamoto-u.ac.jp/>
- ・選考に当たっては、「男女雇用機会均等法」第8条（女性労働者に係る措置に関する特例）の規定に基づき、女性教員の在籍率を改善するための措置として、公正な評価に基づき職務に必要とされている能力が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。
- ・業績の評価に当たっては、産前産後休暇、育児・介護休業及び育児・介護のための短時間勤務の期間について、応募者が不利にならないよう考慮します。
- ・熊本大学では、教員の英語による教授能力の向上及び英語教育の強化に取り組んでいます。